



YHTEYSTIEDOT

Suomen teholämpö Oy:n voimassa olevat yhteystiedot 1.1.2018

Yrityksen virallinen osoite 1.4.2015 alkaen:

Suomen teholämpö Oy
Koulutuvantie 17b
00680 Helsinki

Puhelin: 040 5543773

Sähköposti: esko.mansala@teholampo.fi

Laskutus:

Kaikki laskutus tulee tehdä verkkolaskutuksena alla olevalla verkkolasku osoitteella. Mikäli mahdollista, pyydämme käyttämään ensi sijaisesti Maventan operaattoria

Maventa verkkolaskupalvelu:

Osoite: **003709327034**

Finvoice verkkolaskut:

Säästöpankki **FI96 4405 0010 1102 22** välittäjä tunnus: **ITELFIHH**

Paperilaskut:

Suomen Teholämpö Oy
09327034
PL 100 80020
Kollektor Scan

Sähköpostilla lähetetyt laskut vain erikseen sovittaessa osoitteella: **invoice-09327034@kollektor.fi**

HUOM! PAPERI JA SÄHKÖPOSTILASKUISSA HUOMIOI LASKUTUSOHJEET KTS. LIITE

Varastotoimitukset yrityksen viralliseen osoitteeseen.

Ystävällisin terveisin:

Esko Mansala

Suomen teholämpö Oy

Paperi- ja sähköpostilaskujen lähetysohje:

Sähköpostilaskut:

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut liitteineen
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.

Paperilaskujen käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme noudattamaan seuraavia suosituksia:

- On erittäin tärkeää, että vain lasku/laskut ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa. Samaan kirjekuoreen voi laittaa useampia laskuja.
- Laskutusosoitteeseen ei saa lähettää muuta postia kuin laskuja ja niiden liitteitä.
- Sarjanumero tulee olla mukana jokaisen paperilaskun osoitekentässä, ei ainoastaan kuoressa. PDF-laskuilla sarjanumeron ei tarvitse olla osoitekentässä, sillä sähköpostiosoite riittää tunnistamaan laskun vastaanottajan.
- Monisivuista laskua ei saa jakaa useampaan kirjekuoreen.
- Käytä tekstin värinä vain mustaa ja tulosta korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (nitoa, yms).
- Laskulla on loppusumma.